



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
623300, г. Красноуфимск, ул. Металлистов 7, кабинет 226 тел.: 89582235016, ОГРН 1176658118933, ИНН 6619019304/КПП
661901001

Принято
на заседании тренерского совета
МАУ ДО «СШ «Лидер»
протокол № 1 от 01.03.2023 г.

Утверждаю

Директор МАУ ДО «СШ «Лидер»



С.В. Ломакин

Приказ № 48 от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ
НА ОФИЦИАЛЬНЫЕ СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Красноуфимск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации выездов, обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее — Учреждение) на учебно-тренировочные мероприятия, спортивные соревнования, тренировочные сборы, семинары, медицинские осмотры, углубленные медицинские осмотры и иные официальные спортивные и физкультурные мероприятия (далее официальные спортивные мероприятия) регламентирует порядок организации выездов, обучающихся на официальные спортивные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на официальные спортивные мероприятия.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
 - приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол» (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г № 1006);
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «бокс» (утв. приказом Министерства спорта РФ от 22 ноября 2022 г № 1055);
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «каратэ » (утв. приказом Министерства спорта РФ от 30 ноября 2022 г № 1093);
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг » (утв. приказом Министерства спорта РФ от 9 ноября 2022 г № 962);
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «плавание» (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 ноября 2022 г № 1004);
 - Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой» (утв. приказом Министерства спорта РФ от 15 ноября 2022 г № 985);
- Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА

2.1. Выезд обучающихся на официальные спортивные мероприятия осуществляется на основании официального вызова или положения о проведении официального спортивного мероприятия, а также в соответствии с утверждённым календарным планом спортивных и массовых мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер - преподаватель обязан заблаговременно до планируемой даты выезда, представить директору Учреждения (или лицу его замещающего) на согласование следующие документы:

- заявку на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);
- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение №2 к настоящему Положению);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (Приложение №3 к настоящему Положению, только для занимающихся спортивно-оздоровительной группы);
- положение (вызов) о проведении официального спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;
- ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающихся или в журнал инструктажей по охране труда обучающихся о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися.

2.3. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

2.4. Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 2 рабочих дней предшествующего служебной поездке и передается экономисту Учреждения.

2.5. Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует обучающихся о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. вовремя и в месте проведения официального спортивного мероприятия, с регистрацией инструктажа в ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающихся или в журнале инструктажей по охране труда обучающихся.

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». О проведенном инструктаже тренер - преподаватель представляет на проверку ведомость о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающихся или в журнал инструктажей по охране труда обучающихся инструктору-методисту Учреждения.

2.6. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного официального спортивного мероприятия не позднее, чем за 2 рабочих дня до поездки оформляет именную медицинскую заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.7. К выезду на официальные спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметку в ведомости о проведении инструктажа по технике безопасности с обучающимися (в журнале по охране труда обучающихся), выезжающими на официальное спортивное мероприятие.

2.8. Директор Учреждения, при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на официальное спортивное мероприятие.

2.9. Инструктор-методист, совместно с тренером - преподавателем:

2.9.1. Подготавливают необходимый пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера - преподавателя и обучающихся на официальное спортивное мероприятие (служебную поездку);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в официальном спортивном мероприятии (только для занимающихся спортивно-оздоровительной группы);
- паспорта (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося служебной поездки;
- копию страхового полиса на всех участников официального спортивного мероприятия;
- именную медицинскую заявку о допуске обучающихся к участию в официальном спортивном мероприятии, заверенную спортивным врачом;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия.

2.9.2. Осуществляют работу по резервированию мест для проживания, на время участия в официальном спортивном мероприятии.

2.9.3. Разрабатывают маршрут движения до места проведения официального спортивного мероприятия и обратно, при необходимости фрахтуют транспорт

2.9.4. Приобретают на всех участников выезда на официальное спортивное мероприятие проездные документы (билет).

2.10. В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи - в режиме онлайн.

2.11. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и инструкцией по охране труда при организованной перевозке группы детей Учреждения.

2.12. Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно железнодорожным, воздушным, автомобильным или городским наземным электрическим транспортом, тренер – преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном, воздушном, автомобильном или городском наземном электрическом транспорте.

3. ВЫЕЗД УЧАСТНИКОВ НА ОФИЦИАЛЬНОЕ СПОРТИВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

3.1. К участию в официальных спортивных мероприятиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающихся (группы) осуществляется только в сопровождении тренера - преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер - преподаватель.

3.3. При выездах на официальное спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав Учреждения, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

3.4. Об отбытии группы обучающихся с территории Учреждения тренер-преподаватель уведомляет директора Учреждения (лицо его замещающее), либо ответственного за охрану труда работника, посредством телефонной связи.

3.5. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на официальное спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица, из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, инструктор-методист, медицинский работник); обучающиеся Учреждения, в возрасте старше 18 лет; иные лица, работающие в области физической культуры и спорта; родители (законные представители) выезжающих обучающихся, в качестве волонтеров.

3.6. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на официальные спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

3.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность директора Учреждения (лицо замещающего его) для принятия соответствующих мер, посредством телефонной связи или иным доступным способом. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то директор Учреждения (лицо замещающего его) незамедлительно уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

3.8. О возвращении группы обучающихся в учреждение, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет администрацию Учреждения, посредством телефонной связи.

По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера - преподавателя и группы обучающихся.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Директором Учреждения, совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

4.2. Финансирование выезда на официальное спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования, внебюджетных средств Учреждения.

4.3. В случае если питание входит в стоимость проживания (путевка, турпакет и т.п.), оплата которого осуществляется по контракту, выплата аванса на питание обучающимся в период пребывания в месте назначения не осуществляется. Оплата питания в дороге осуществляется согласно решения, принятого директором Учреждения.

4.4. Выдача наличных обучающимся на питание при наличии финансирования осуществляется через подотчетное лицо, которое выдает денежные средства по ведомости

выдачи наличных средств на питание, в которой обучающиеся должны расписаться в их получении.

4.5. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить:

4.5.1. Экономисту Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- документы, подтверждающие оплату стартового/заявочного или иного взноса за участие в официальном спортивном мероприятии;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет.

4.5.2. Инструктору-методисту Учреждения:

- отчет тренера-преподавателя об участии в официальном спортивном мероприятии: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники официального спортивного мероприятия предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4.6. В случае если у подотчетного лица есть документы (счет, бронь, письмо), подтверждающие стоимость питания меньше норматива, то расходы на питание осуществляются по фактической стоимости.

4.7. Расходы на услуги спортооружения оплачиваются по контракту/возмещаются подотчетному лицу по фактической стоимости.

4.8. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

4.9. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.10. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

4.11. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут, применены меры дисциплинарной ответственности.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации
выездов на официальные спортивные мероприятия

Директору МАУ ДО «СШ «Лидер»

От тренера-преподавателя

Заявка.

Прошу Вас разрешить выезд на официальное спортивной мероприятие

(наименование спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе

Дата участия в официальном спортивном мероприятии:

с «__» _____ по «__» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МАУ ДО «СШ «Лидер» в следующем составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования, согласно прилагаемой сметы расходов.

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата _____

Подпись _____

Ф.И.О. тренера-преподавателя

Приложение № 2

к Положению о порядке организации
выездов на официальные спортивные мероприятия

СМЕТА-ЗАЯВКА

**расходов на направление спортсменов и тренеров-преподавателей на официальное
спортивное мероприятие**

Место проведения:

Дата проведения:

1. Оплата проживания:				
№ пп	Наименование	Кол-во, чел.	Кол-во дней, ед.	Сумма, руб.
1	Проживание тренер-преподаватель			
2	Проживание спортсмены			
	Всего:			
2. Оплата питания:				
№ пп	Наименование	Кол-во, чел.	Кол-во дней, ед.	Сумма, руб.
1	Питание тренер-преподаватель			
2	Питание спортсмены			
3. Проезд:				
№ пп	Наименование	Кол-во, чел.	Кол-во дней, ед.	Сумма, руб.
1	Проезд тренер-преподаватель			
2	Проезд спортсмены			
4. Стартовый взнос:				
№ пп	Наименование	Кол-во, чел.	Кол-во раз	Сумма, руб.
1	Стартовый взнос			
			ИТОГО:	

Смету-заявку составил: _____

подпись

должность

Ф.И.О.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации
выездов на официальные спортивные мероприятия

Согласие на выезд **занимающегося на официальное** спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)

дата рождения _____, паспорт серии _____, выдан
_____ проживаю по адресу:

законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «__» _____ г.р. даю свое согласие на выезд на официальное
спортивное мероприятие _____,
(название спортивного мероприятия)

которое будет проходить в городе _____
с «__» _____ по «__» _____ 20__ г., моего несовершеннолетнего
ребенка _____ под руководством тренера-преподавателя

(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

Согласен (на), чтобы _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)

сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)