



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»

623300, г. Красноуфимск, ул. Металлистов 7, кабинет 226 тел.: 89582235016, ОГРН 1176658118933, ИНН
6619019304/КПП 661901001

Принято
на заседании тренерского совета
МАУ ДО «СШ «Лидер»

протокол № 1 от 01.03.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ «Лидер»



С.В.Ломакин

Приказ №43 от 01.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле за соблюдением требований
федеральных стандартов спортивной подготовки**

в Муниципальном автономном учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа «Лидер»

г. Красноуфимск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 16.08.2013г. № 636 «Об утверждении порядка за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, Уставом Учреждения.

1.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией городского округа Красноуфимск (далее – Учредитель) и Министерством физической культуры и спорта Свердловской области.

1.3. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется спортивно - методическим отделом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления и порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки в Учреждении.

Внутренний контроль - система контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсмена в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Внутренний контроль, включающий в себя анализ и оценку деятельности учреждения и его специалистов по организации, обеспечению, проведению, содержанию и эффективности учебно-тренировочного процесса, рекомендуется осуществлять круглогодично.

2. Задачи внутреннего контроля

2.1. Установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта. Оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

2.2. Проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий.

2.3. Содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава учреждения.

2.4. Своевременное предупреждение неблагоприятных физических и психологических воздействий на организм спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил при осуществлении тренировочного процесса.

2.5. Внесение корректировок в учебно-тренировочный процесс по результатам спортивного сезона (при необходимости).

2.6. Выявление, обобщение и распространение передового опыта планирования и ведения спортивной подготовки в учреждении.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Периодичность и виды внутреннего контроля должны определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора Учреждения.

3.2. Проверки качества и эффективности ведения спортивной подготовки в учреждении могут быть плановыми, отражаемыми в годовом плане работы Учреждения (график проведения проверок учебно-тренировочных занятий) и внеплановыми.

3.3. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план-график поведения инспекционных проверок - плановое инспектирование;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу наличия нарушений в подготовке спортивного резерва - внеплановое (оперативное) инспектирование;
- заявление соискателя (работника) на аттестацию.

3.4. График плановых проверок учебно-тренировочных занятий составляется заместителем директора по спортивно-методической работе, в начале календарного года и утверждается директором Учреждения. График доводится до сведения всех тренеров-преподавателей Учреждения.

3.5. Внеплановые проверки учебно-тренировочных занятий проводятся по решению руководства Учреждения.

3.6. Внутренний контроль с выходом на занятие проводится не менее одного раза в квартал в течение спортивного сезона в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера-преподавателя. Проверяется работа с каждой группой, внесённой в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка осуществляется в разные дни недели для её объективности, на основании утверждённого расписания учебно-тренировочных занятий.

3.7. Внутренний контроль по оформлению документации на спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, проводится один раз в начале учебно-тренировочного года при составлении индивидуальных планов для спортсменов групп ССМ и один раз в конце тренировочного года после сдачи всех отчетных документов.

3.8. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарем проводится один раз в год при проведении инвентаризации с участием инвентаризационной комиссии.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на заместителя директора по спортивно-методической работе, инструкторов-методистов, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Процедуре инспектирования и внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

4.3. В качестве экспертов к участию в инспектировании и внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Привлеченные специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.4. Директор вправе обратиться за помощью в организации и проведении инспекционных проверок. Помощь может быть представлена, в том числе, в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультировании.

4.5. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп отделения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и выполнения установленной тренировочной нагрузки для спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), уровень физической и психологической подготовленности спортсменов (тесты);
- выполнение индивидуальных планов подготовки спортсменов и планов работы тренера-преподавателя с группой (соответствие фактического спортивного результата и планируемого);
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или цикл учебно-тренировочных занятий реализуемым в учреждении дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при организации и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма, наличие и качество медицинского обеспечения спортсменов;
- результаты реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки (на основе статистической отчетности и аналитических отчетов тренеров-преподавателей);
- антидопинговые мероприятия (в соответствии с планом по антидопинговой работе в учреждении и инструкцией по противодействию применения допинга в спорте).

5. Заключительные положения

5.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

5.2. Результаты внутреннего контроля заносятся в протокол заседания Тренерского совета по итогам спортивного сезона и фиксируются в журналах учета групповых занятий тренеров-преподавателей.

5.3. Обсуждение результатов внутреннего контроля целесообразно проводить в присутствии представителей руководства и соответствующих специалистов на основе актов проверок учебно-тренировочных занятий и анализа деятельности спортивно-методического отдела в течение учебного (тренировочного) года. При этом любые замечания целесообразно делать только после проведения тренировочного занятия или мероприятия, при этом не рекомендуется делать их в присутствии спортсменов и посторонних лиц.

5.4. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.5. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

5.6. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Учреждения.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается заявителям в установленном порядке и в установленные сроки.

5.8. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей отделения по виду спорта могут быть оформлены одним документом.

5.9. На основании протокола Тренерского совета принимаются меры по устранению недостатков (назначается ответственное лицо). В учебно-тренировочный процесс вносятся соответствующие корректировки.

5.10. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.