



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»

623300, г. Красноуфимск, ул. Металлистов 7, кабинет 226 тел.: 89582235016, ОГРН 1176658118933, ИНН
6619019304/КПП 661901001

Принято
на заседании тренерского совета
учреждения МАУ ДО «СШ «Лидер»

протокол № 1 от 01.03.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШ «Лидер»

С.В.Ломакин

Приказ № 43/ОД от 01.03.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа «Лидер»**

Красноуфимск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» и другими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами, регулирующими вопросы спортивной подготовки по виду спорта.

1.2. Положение о тренерском совете (далее - Положение) регулирует деятельность тренерского совета в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер» (далее - учреждение).

1.3. Тренерский совет является коллегиальным органом управления учреждением дополнительного образования, который определяет основные направления развития учреждения, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.4. Все тренеры-преподаватели и инструкторы-методисты, заместители директора учреждения с момента заключения трудового договора являются членами тренерского совета.

В случае увольнения из учреждения члена Тренерского совета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу должность, он автоматически выбывает из состава Тренерского совета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией учебно-тренировочного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической

работы в учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи тренерского совета:

- содействие повышению качества учебно-тренировочного процесса, направленного на подготовку высококвалифицированных спортсменов для спортивных сборных команд Свердловской области и Российской Федерации.
- реализация государственной политики в сфере физическая культура и спорта;
- разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития учреждения;
- изучение и обобщение результатов деятельности тренерско-преподавательского состава в целом и по направлениям деятельности;
- анализ деятельности всех участников учебно-тренировочного процесса и всех служб учреждения;
- подведение итогов деятельности учреждения за год;
- заслушивание тренерско-преподавательского состава и иных специалистов учреждения отчета деятельности о состоянии здоровья, уровня общей и специальной физической подготовки обучающихся, о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, антидопинговой работе и др.;
- контролирование исполнения ранее принятых решений тренерского совета;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;
- другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Изучает организацию учебно-тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества эффективности работы. Координирует работу тренерско-преподавательского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы учреждения в целом.

3.2. Готовит предложения по повышению качества и эффективности учебно-тренировочного процесса.

3.3. Составляет календарные планы соревнований и спортивно-массовых мероприятий, организует и обеспечивает их выполнение.

- 3.4. Проводит анализ работы каждого тренера - преподавателя.
- 3.5. Принимает решения о переводе, зачислении, отчислении, комплектовании групп, разрабатывает контрольно-переводные нормативы и требования по переводу на новый этап обучения, анализирует итоги выступления на соревнованиях.
- 3.6. Проводит предварительное комплектование учебно-тренировочных групп и распределение нагрузки.
- 3.7. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития.
- 3.8. Контролирует проведение инструктажей, знаний и умений, обучающихся по данному вопросу.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 4.1. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты и другие специалисты Учреждения.
- 4.2. Руководит работой тренерского совета председатель тренерского совета – руководитель учреждения, в его отсутствие - уполномоченное руководителем учреждения лицо.
- 4.3. Деятельность тренерского совета осуществляется в соответствии с Планом работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Лидер».
- 4.4. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.
- 4.5. Решения тренерского совета вносятся в Протоколы заседаний тренерского совета, нумерация ведется с начала календарного года (1 января текущего года).
- 4.6. Тренерский совет собирается 1 раз в квартал (и более, при необходимости) и работает круглогодично на протяжении всего учебно-тренировочного года.
- 4.7. Структура тренерского совета:
 - председатель совета;
 - члены совета;
 - секретарь совета.

4.8. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения приказом руководителя учреждения.

4.9. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.10. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.11. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета и секретарем.

4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в учреждении.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены тренерского совета обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях тренерского совета;
- участвовать в работе тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

5.2. Члены тренерского совета имеют право:

- свободно высказывать своего мнения по обсуждаемому вопросу;
- право голоса при принятии решения;
- получать полной информации по рассматриваемым вопросам;
- обсуждать программу развития учреждения;
- обсуждать и согласовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, культивируемым в учреждении;
- обсуждать и принимать локальные акты учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания учебно-тренировочного процесса и действующих программ по направлениям деятельности учреждения;
- рассматривать вопросы об отчислении, переводе обучающихся;
- организовывать работу по инновационной и экспериментальной деятельности в учреждении, обеспечивать внедрение новых достижений в области физической культуры и спорта и передового опыта;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию учебно-тренировочного, воспитательного

процесса, антидопинговой работе, профилактике травматизма, повышению эффективности использования материально-технической базы в учреждении;

- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера обучающихся;
- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения или группы, если его поддержит треть членов, вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу на обсуждение тренерского совета;
- подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения; вносить предложения по изменению методического оснащения; совместно с администрацией готовит информационные материалы о деятельности учреждения.

5.3. Тренерский совет ответственен:

- за выполнение плана работы учреждения;
- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Законодательства РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений;
- за соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных и передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- за создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми;
- за упрочнение авторитета учреждения;

Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании тренерского совета ведется Протокол, в протоколе фиксируется номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, результаты голосования по вопросам заседания и принятое решение. Протокол подписывает председатель и секретарь тренерского совета.

6.2. Протоколы тренерского совета хранятся в течение 3-х лет в архиве Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.